**Заседание МО №2**

**Тема:** Формы и методы проведения информационных и классных часов **Цель:** усовершенствовать знания классных руководителей по формам и методам проведения информационных и классных часов

**Форма проведения:** творческая гостинная

**Дата и место проведения:** ноябрь 2020 года, ГУО «СШ № 87 г. Минска»

**Состав участников:** зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор

**План проведения**

1 . Информационный час, особенности подготовки и проведения

*Отв. Адоева Е.А., руководитель МО.*

 2. Формы и методы проведения классных часов.

*Отв. Адоева Е.А., руководитель МО*

3. Практическая часть. Оформление информационного листа для классных руководителей по формам и методам проведения классных и информационных часов

*Отв. Адоева Е.А., руководитель МО*

**Литература :**1. Программа воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016 – 2020гг.
2. Инструктивно-методическое письмо об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования// Сборник нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь. – 2012. – №24.

3. Методические рекомендации по организации и проведению информационных часов в учреждениях образования [Электронный ресурс].<http://edu.gov.by/page-14281>.

4. Щуркова Н.Е. Собрания пёстрых дел. Методический материал работы с детьми. М.: Новая школа, 1994.
5. Шилина З.М. Классный руководитель: искусство воспитания, М. 1997.
6. Внеклассная работа в школе. Практические рекомендации для педагогов, классных руководителей. // Богданович О.Н. Мозырь. Белый ветер. 2008